

## **Procedury zmiany tematu/opiekuna/recenzenta projektu/pracy dyplomowej na kierunku EiT, EL i E&T**

### **Zmiana tematu pracy/recenzenta**

1. Zainteresowany student uzgadnia zmianę tematu/recenzenta z opiekunem.
2. **Opiekun wysyła email z prośbą** o zmianę do Pełnomocnika ds. Dyplomowania (dr hab. inż. Paweł Russek, e-mail: [russek@agh.edu.pl](mailto:russek@agh.edu.pl)). Prośba powinna zawierać opis okoliczności uzasadniających dokonanie zmiany.
3. Pełnomocnik zatwierdza zmianę tytułu/recenzenta. Wyznacza nowego recenzenta pracy i odsyła informację i potwierdzenie opiekunowi i studentowi i pocztą e-mail.
4. Za pomocą email, pełnomocnik przekazuje informację o dokonanej zmianie odpowiedzialnemu za kierunek studiów Dziekanowi i do dziekanatu w celu aktualizacji danych w systemie USOS-APD.

### **Zmiana opiekuna pracy**

1. Zainteresowany student uzgadnia zmianę tematu/opiekuna z opiekunem (nowym i starym w przypadku zmiany opiekuna).
2. **Student wypełnia podanie** o zmianę opiekuna i wysyła e-mailem skan do Pełnomocnika ds. Dyplomowania (dr hab. inż. Paweł Russek, e-mail: [russek@agh.edu.pl](mailto:russek@agh.edu.pl)). Nowy temat powinien zostać wpisany drukowanymi literami lub podanie wypełnione na komputerze.
3. Pełnomocnik zatwierdza nowy tytuł i wyznacza nowego recenzenta pracy. Odsyła informację i potwierdzenie studentowi pocztą e-mail.
4. Student drukuje podanie, podpisuje je i zanosz do nowego (i poprzedniego, jeżeli zmiana) opiekuna w celu potwierdzenia zgody podpisem.
5. Podanie z kompletem podpisów student składa w dziekanacie.

---

Po zatwierdzeniu przez odpowiedzialnego Dziekana, dziekanat wysyła podpisany skan Pełnomocnikowi, który przygotowuje i odsyła dane dla systemu USOS-APD