

## KONTAKT STUDENTA Z DZIEKANATEM:

- kontakt mailowy – **WYŁĄCZNIE** z poczty e-mail w **domenie agh.edu.pl** z podpisem zawierającym **imię i nazwisko studenta, nr albumu**, kierunek, rok studiów (np. prośba o wysłanie skanu zaświadczenia o statusie studenta)
- kontakt telefoniczny (do godz. 14.00)
- kontakt osobisty (w szczególnych przypadkach np. odbiór dyplomu, oryginału zaświadczenia) – paw. D5, parter.

**Wszelkie sprawy dotyczące studiów należy załatwiać za pośrednictwem pracownika sekcji dydaktycznej Dziekanatu odpowiedzialnego za dany kierunek studiów.**

**Dokumenty należy składać na dzienniku podawczym – skrzynki przy drzwiach odpowiednich pokojów (paw. D5, ul. Czarnowiejska 78, w godz. od 7.00 do 20.00), wysyłać pocztą lub drogą mailową poprzez wysłanie skanu dokumentu PDF (nie zdjęcie!) na dziekanatowe skrzynki mailowe: <https://iet.agh.edu.pl/dziekanat/>**

**Zaświadczenia o statusie studenta** przygotowuje Dziekanat na wniosek studenta. W celu odbioru oryginału należy przyjść do odpowiedniego stanowiska z legitymacją studencką. Jeżeli dla studenta wystarczający jest skan zaświadczenia należy zwrócić się o w/w dokument mailowo do odpowiedniego pracownika Dziekanatu.

Zaświadczenie o statusie studenta dla studentów **I roku** (I i II stopnia) wydawane jest od pierwszego dnia zajęć danego semestru.

Zaświadczenie o statusie studenta **do Kredytu Studenckiego** oraz **do WKU** w oryginale jest przygotowywane na podstawie mailowej prośby przesłanej do Dziekanatu (dokumenty te podpisuje Prodziekan).

Prodziekani ds. Kształcenia na Wydziale IEiT - <https://iet.agh.edu.pl/prodziekani/>

## **1. ZALICZENIA SEMESTRU STUDIÓW, WPIS NA SEMESTR STUDIÓW**

**Okresem rozliczeniowym w Uczelni jest semestr studiów (§ 17 ust. 1.)**

Zaliczenie semestru studiów oraz potwierdzanie uzyskania wpisu na kolejny semestr studiów dokonywane jest w systemie USOS nie później niż do **07.10.2022r. (semestr zimowy)** i **06.03.2023r. (semestr letni)**. Potwierdzenie uzyskania wpisu dokonywane jest również w karcie okresowych osiągnięć studenta (karta jest drukowana przez Dziekanat po zakończeniu semestru).

- **Brak zaległości**

Student, który uzyskał zaliczenie wszystkich przedmiotów (za wyjątkiem studentów po urlopie), jest automatycznie przepisywany na kolejny semestr – etap. W przypadku zaniechania dalszej nauki student ma obowiązek złożyć pisemną rezygnację w dziekanacie Wydziału, osobiście lub za pośrednictwem poczty. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem statusu studenta i zobowiązuje studenta do uregulowania wszelkich należności wobec Uczelni do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna. – § 33.7 Zarządzenia nr 29/2019 Rektora AGH z dnia 8 lipca 2019.

- **Powrót po urlopie**

Warunkiem podjęcia studiów po urlopie jest dostarczenie do dziekanatu odpowiedniego podania w terminie **do 26.09.2022r. (semestr zimowy) i 27.02.2023r. (semestr letni)** włącznie.

- **Indywidualna Organizacja Studiów (IOS)** - szczegółowe informacje znajdują się w Regulaminie Studiów § 9

## **2. ZALEGŁOŚCI W NAUCE**

Wnioski (Strefa studenta > dokumenty) w tej sprawie należy kierować do Prodziekana i składać na dziennik podawczy w terminie **do 26.09.2022r. (semestr zimowy) i 27.02.2023r. (semestr letni)** włącznie.

Zaległości należy odrobić w najbliższym możliwym terminie (również podczas urlopu).

**Pozytywna decyzja zostaje wprowadzona do systemu USOS, o negatywnej decyzji student jest informowany przez dziekanat drogą mailową.**

- **Wpis na kolejny semestr studiów z dopuszczalnym deficytem punktów**

Student może ubiegać się o wpis na kolejny semestr studiów z tzw. dopuszczalnym deficytem punktów z dotychczasowych studiów (*15 ECTS na studiach stacjonarnych oraz 12 ECTS na studiach niestacjonarnych*).

- **Przekroczony deficyt punktów ECTS**

Jeśli student przekroczył dopuszczalny deficyt może złożyć podanie z prośbą o udzielenie urlopu na semestr zimowy/letni lub/i o powtarzanie semestru zimowego/letniego (student realizuje wtedy jedynie przedmioty niezaliczone tj. takie, z których nie została wystawiona ocena końcowa i ewentualne różnice programowe).

- **Powtarzanie zajęć**

W przypadku studentów powtarzających zajęcia należy obowiązkowo wpisać się u starosty niższego roku do odpowiednich grup wykł., ćw., lab., proj., konwers. (również w przypadku zajęć przepisanych przez prowadzącego przedmiot – szczegóły przepisania oceny należy uzgodnić w pierwszym tygodniu zajęć). Dla kierunku Informatyka oraz Informatyka-Data Science należy skontaktować ze starostą niższego roku o udostępnienie zapisów na przedmioty powtarzane w systemie Enroll.

- **Urlop od zajęć**

Studentowi przysługuje urlop na okres jednego roku. Zgodę na urlop wyraża Prodziekan na pisemny wniosek studenta. Szczegóły dotyczące urlopów znajdują się w Regulaminie Studiów § 20.

W przypadku otrzymania decyzji:

- na urlop na 2 semestry
- na urlop i powtarzanie

po odbyciu pierwszego semestru należy złożyć „Oświadczenie o kontynuacji studiów” w ramach urlopu lub powtarzania.

### **3. WZNOWIENIE STUDIÓW, PRZENIESIENIE i PRZEPISANIE OCEN.**

Z uwagi na konieczność zaplanowania zajęć dydaktycznych na semestr zimowy/letni, a w szczególności liczby grup laboratoryjnych, bardzo proszę o wcześniejsze złożenie podań dotyczących:

- 1) wznowienia studiów na semestr (wyłącznie dla osób skreślonych) – oryginał podania,
- 2) przeniesień z innych wydziałów lub uczelni na semestr zimowy/letni – oryginał podania,
- 3) przepisywania uzyskanych wcześniej ocen końcowych dotyczących semestru zimowego/letniego.

W przypadku podpunktów 1 i 2 podania należy złożyć na dziennik podawczy lub przesłać pocztą do dziekanatu.

Powyższa prośba dotyczy wszystkich kierunków na Wydziale IEiT, studiów pierwszego i drugiego stopnia, studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

Termin składania podań dot. wznowienia studiów, przeniesienia i przepisania ocen upływa **16.09.2022r. (semestr zimowy) i 15.02.2023r. (semestr letni)** włącznie (studia stacjonarne i niestacjonarne). Bardzo prosimy o bezwzględne przestrzeganie terminu.

### **4. SEMESTRY KONTROLNE NA WYDZIALE IEiT**

Semestrem kontrolnym jest semestr 7 – **zimowy (IV rok)**, gdzie Regulamin Studiów § 17 ust.12 mówi, że:

*„Udzielenie wpisu na ostatni semestr studiów pierwszego stopnia dopuszczalne jest pod warunkiem zaliczenia wszystkich wymaganych planem wcześniejszych semestrów studiów modułów zajęć oraz braku jakichkolwiek zaległości w nauce.”*

Szczegółowe informacje dla studentów rozpoczynających studia w roku 2022/2023 znajdują się w pełnym opisie kierunków znajdujący się w Sylabusie (<https://sylabusy.agh.edu.pl/pl/1/1/17/1/4>).

### **5. WYMIANA STUDENCKA (Erasmus +)**

Dokumenty dot. wyjazdu na wymianę studencką należy przed wyjazdem przedłożyć w Dziekanacie, co jest równoznaczne z powiadomieniem Dziekanatu o wyjeździe (student przybywający na wymianę studenckiej nie ma dopisanych przedmiotów z danego semestru – są one uzupełniane po rozliczeniu studenta decyzją Prodziekana ds. Kształcenia). Zaliczenie semestru, kiedy student przybywał na wymianę, odbywa się poprzez złożenie do Dziekanatu podania o przepisaniu ocen - wymiana studencka oraz potwierdzenie zaliczonych tam przedmiotów (Transcript of records) wraz ze skalą ocen.

## 6. RÓŻNICE PROGRAMOWE

W przypadku studentów powtarzających semestr, wracających po urlopie, reaktywowanych Prodziekani wyznaczają ewentualne różnice programowe wynikające ze zmian w planach studiów.

Student znajdujący się w w/w sytuacji jest zobowiązany do sprawdzenia Sylabusu (<https://syllabusy.agh.edu.pl/pl/1/1/17/1/4>) przed każdym kolejnym rozpoczynającym się semestrem studiów.

## 7. OPŁATY ZA ZALEGŁOŚCI W NAUCE

Opłaty za zaległości realizowane w semestrze zimowym należy dokonywać do dnia **15 października**, natomiast z semestru letniego do **15 marca**.

Przed dokonaniem wpłaty prosimy o zalogowanie na Państwa konto w USOS najpóźniej do dnia do **10.10.2022r. (semestr zimowy)** i **10.03.2023r. (semestr letni)** i sprawdzenie szczegółów dotyczących przelewu, w tym subkonta. W celu obliczenia opłaty za zaległości w nauce należy wykazywać w podaniach liczbę godzin z przedmiotów, które będą realizowane w roku akademickim 2022/2023.

**Każdorazowe opóźnienie w uiszczeniu opłat za usługi edukacyjne lub ich dokonanie w niepełnej kwocie skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek w wysokości odsetek ustawowych. W przypadku niewniesienia wpłaty w określonym terminie Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne.** Studentów rozpoczynających studia w 2019/2020 i później obowiązuje Rozporządzenie Rektora nr 29/2019 z dnia 8 lipca 2019.

Opłata za powtarzany przedmiot: 10 zł/h

## 8. ZWOLNIENIE Z OPŁAT I ROZŁOŻENIE NA RATY

Podania dotyczące zwolnienia z opłaty na WIEiT lub rozłożenia jej na raty (wniosek z dokumentami potwierdzającymi sytuację studenta), zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 29/2019 z dnia 8 lipca 2019 r., należy kierować do Prodziekanów w terminie do 16.09.2022 r. (semestr zimowy) i 15.02.2023 r. (semestr letni). Podania należy składać w oryginale w sekcji socjalno-stypendialnej (D5 – dziennik podawczy) lub przesłać pocztą z dopiskiem „P. Małgorzata Matoga – sekcja socjalno-stypendialna”. Studenci pobierający stypendium socjalne składają tylko wniosek, bez dokumentów.

## 9. OPŁATY ZA STUDIA NIESTACJONARNE - TERMINY

Opłatę czesnego za semestr zimowy należy dokonywać:

- rok I – do **15.10. (semestr zimowy)** i **15.03. (semestr letni)**,
- rok II do IV – **30.09 (semestr zimowy)** i **15.03 (semestr letni)**.

Wysokość opłat znajduje się tutaj: <https://iet.agh.edu.pl/oplaty-na-studiach-niestacjonarnych/>

## **10. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW**

§ 21 Regulaminu studiów wyższych Akademii Górniczo – Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakwie obowiązującego od 1 października 2022r.

## **11. PROLONGATA ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ**

Szczegółowe informacje znajdują się tutaj <https://www.sdp.agh.edu.pl/>.

## **12. UBEZPIECZENIE OD NNW**

Studenci mogą się ubezpieczyć od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków w Uczelnianej Radzie Samorządu Studentów AGH lub przez innego ubezpieczyciela na cały rok akademicki 2022/23. Więcej informacji znajduje się tutaj: <https://ubezpieczenia.agh.edu.pl/>

## **13. UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE STUDENTÓW**

Szkoły wyższe zgłaszają do ubezpieczenia zdrowotnego i opłacają składki, zgodnie z art. 86 ust. 1 pkt 6 i 14 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.) za:

- 1) Studentów oraz uczestników studiów doktoranckich, gdy zainteresowani przedstawią stosowne oświadczenie o niepodleganiu obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu;

- 2) Studentów oraz uczestników studiów doktoranckich, którzy studiują lub podejmują studia w Polsce i są uznani za osoby pochodzenia polskiego w rozumieniu przepisów o repatriacji lub posiadają ważną Kartę Polaka oraz nie podlegają obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu.

Studenci, którzy ukończyli 26 lat i nie mają innego tytułu do ubezpieczenia zdrowotnego niż posiadanie statusu studenta – proszeni są o zgłoszenie się do Dziekanatu z dokumentem tożsamości:

- studia stacjonarne – inż. Jolanta Konieczna
- studenci cudzoziemcy – mgr Agnieszka Bielach
- studia niestacjonarne – mgr Magdalena Skrzyniowska

### **ADRES DO KORESPONDENCJI:**

Akademia Górniczo-Hutnicza  
Wydział Informatyki, Elektroniki i Telekomunikacji  
al. Mickiewicza 30  
30-059 Kraków  
z dopiskiem:

Dziekanat WIEiT

Studia stacjonarne / niestacjonarne

>> *kierunek studiów*<<