

KONTAKT STUDENTA Z DZIEKANATEM:

- kontakt mailowy – **WYŁĄCZNIE** z poczty e-mail w **domenie agh.edu.pl** z podpisem zawierającym **imię i nazwisko studenta, nr albumu, kierunek, rok studiów** (np. prośba o wysłanie skanu zaświadczenia o statusie studenta)
- kontakt telefoniczny (do godz.14.30)
- kontakt osobisty (w szczególnych przypadkach np. odbiór dyplomu, oryginału zaświadczenia) – paw. D5, parter

Wszelkie sprawy dotyczące studiów należy załatwiać za pośrednictwem pracownika sekcji dydaktycznej Dziekanatu odpowiedzialnego za dany kierunek studiów.

Dokumenty należy składać na dzienniku podawczym – skrzynki przy drzwiach odpowiednich pokojów (paw. D5, ul. Czarnowiejska 78, w godz. od 7.00 do 20.00), wysłać pocztą lub drogą mailową poprzez wysłanie skanu dokumentu PDF (nie zdjęcie!) na dziekanatowe skrzynki mailowe:

<https://iet.agh.edu.pl/dziekanat/>

Zaświadczenia o statusie studenta przygotowuje Dziekanat i wysyła skan. W celu odbioru oryginału należy przyjść do odpowiedniego stanowiska z legitymacją studencką (obowiązuje system rezerwacji terminu).

Aby otrzymać **zaświadczenie** o statusie studenta **do Kredytu Studenckiego** oraz **do WKU** należy napisać maila do Dziekanatu z prośbą o przygotowanie (podpisuje Prodziekan).

1. *ZALICZENIA SEMESTRU STUDIÓW, WPIS NA SEMESTR STUDIÓW*

Okresem rozliczeniowym w Uczelni jest semestr studiów (§ 17.1.)

Zaliczenie semestru studiów oraz potwierdzanie uzyskania wpisu na kolejny semestr studiów dokonywane jest w systemie teleinformatycznym Uczelni nie później niż do **07.03.2022r.** Potwierdzenie uzyskania wpisu dokonywane jest również w karcie okresowych osiągnięć studenta (karta jest drukowana przez Dziekanat po zakończeniu semestru).

Studentowi, który uzyskał zaliczenie wszystkich przedmiotów (za wyjątkiem studentów po urlopie) Dziekanat dokonuje zmiany statusu bez składania wniosku o wpis na kolejny semestr (W przypadku zaniechania dalszej nauki student ma obowiązek złożyć pisemną rezygnację w dziekanacie Wydziału, osobiście lub za pośrednictwem poczty. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem statusu studenta i zobowiązuje studenta do uregulowania wszelkich należności wobec Uczelni do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna. – § 33.7 Zarządzenia nr 29/2019 Rektora AGH z dnia 8 lipca 2019)

Sylabusy

- dla studentów rozpoczynających studia od roku 2019/20 znajdują się tutaj:
<https://sylabusy.agh.edu.pl/pl/1/1/17/1/4>
- dla studentów rozpoczynających studia w roku 2018/19 i wcześniej znajdują się tutaj:
https://syllabusy-arch.agh.edu.pl/2019-2020/pl/treasuries/academy_units/offer

2. *ZALEGŁOŚCI W NAUCE*

Wnioski (podania pobrane z „dokumentów do pobrania”) w tej sprawie należy kierować do Prodziekana i składać na dziennik podawczy w terminie **do 23.02.2022r.** włącznie.

Zaległości należy odrobić w najbliższym możliwym terminie (również podczas urlopu).

Pozytywna decyzja zostaje wprowadzona do systemu USOS, o negatywnej decyzji student jest informowany przez dziekanat drogą mailową.

- **Wpis na kolejny semestr studiów z dopuszczalnym deficytem punktów (15 ECTS na studiach stacjonarnych oraz 12 ECTS na studiach niestacjonarnych).**

Student może ubiegać się o wpis na kolejny semestr studiów z tzw. dopuszczalnym deficytem punktów z dotychczasowych studiów.

- **Przekroczony deficyt punktów ECTS**

Jeśli student przekroczył dopuszczalny deficyt może złożyć podanie z prośbą o udzielenie urlopu na semestr zimowy/letni lub/i o powtarzanie semestru zimowego/letniego (student realizuje wtedy jedynie przedmioty niezaliczone tj. takie, z których nie została wystawiona ocena końcowa i ewentualne różnice programowe).

- **Powtarzanie zajęć**

W przypadku studentów powtarzających zajęcia należy obowiązkowo wpisać się u Starosty niższego roku do odpowiednich grup wykł., ćw., lab., proj., konwers. (również w przypadku zajęć przepisanych przez prowadzącego przedmiot – szczegóły przepisania oceny należy uzgodnić w pierwszym tygodniu zajęć). Dla kierunku Informatyka oraz Informatyka-Data Science należy skontaktować ze starostą niższego roku o udostępnienie zapisów na przedmioty powtarzane w systemie Enroll.

- **Urlop od zajęć**

Studentowi przysługuje urlop na okres jednego roku. Zgodę na urlop wyraża Prodziekan na pisemny wniosek studenta (dokumenty do pobrania). Szczegóły dotyczące urlopów znajdują się w Regulaminie Studiów § 20.

- **Powrót po urlopie**

Warunkiem podjęcia studiów po urlopie jest dostarczenie do dziekanatu odpowiedniego podania.

3. WZNOWIENIE STUDIÓW, PRZENIESIENIE i PRZEPISANIE OCEN.

Z uwagi na konieczność zaplanowania zajęć dydaktycznych na semestr zimowy/letni, a w szczególności liczby grup laboratoryjnych, bardzo proszę o wcześniejsze złożenie podań dotyczących:

- 1) wznowienia studiów na semestr (wyłącznie dla osób skreślonych) – oryginał podania,
- 2) przeniesień z innych wydziałów lub uczelni na semestr zimowy/letni – oryginał podania,
- 3) przepisywania uzyskanych wcześniej ocen końcowych dotyczących semestru zimowego/letniego.

W przypadku podpunktów 1, 2 oraz 3 podania należy złożyć na dziennik podawczy lub przesłać pocztą do dziekanatu.

Powyższa prośba dotyczy wszystkich kierunków na Wydziale IEiT, studiów pierwszego i drugiego stopnia, studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

Termin składania podań dot. **wznowienia studiów, przeniesienia i przepisania ocen** upływa **15.02.2022r.** włącznie (studia stacjonarne i niestacjonarne). Bardzo prosimy o bezwzględne przestrzeganie terminu.

Prodziekani ds. Kształcenia na Wydziale IEiT - <https://iet.agh.edu.pl/prodziekani/>

4. SEMESTRY KONTROLNE NA WYDZIALE IEiT

Semestrami kontrolnymi są: **semestr 5 – zimowy (III rok)**, udzielenie wpisu na semestr 5 dopuszczalne jest pod warunkiem zaliczenia wszystkich przedmiotów I-go roku oraz **7 – zimowy (IV rok)**, gdzie Regulamin Studiów § 17 ust.12 mówi, że „*Udzielenie wpisu na ostatni semestr studiów pierwszego stopnia dopuszczalne jest pod warunkiem zaliczenia wszystkich wymaganych planem wcześniejszych semestrów studiów modułów zajęć oraz braku jakichkolwiek zaległości w nauce.*”

Szczegółowe informacje dla studentów rozpoczynających studia w roku 2021/2022) znajdują się w pełnym opisie kierunków znajdujący się na Sylabusie w pkt. **Szczegółowe zasady realizacji programu studiów ustalone przez Dziekana Wydziału (tzw. zasady studiowania).**

5. RÓŻNICE PROGRAMOWE

W przypadku studentów powtarzających semestr, wracających po urlopie, reaktywowanych Prodziekani wyznaczają ewentualne różnice programowe wynikające ze zmian w planach studiów.

Student znajdujący się w w/w sytuacji jest zobowiązany do sprawdzenia Sylabusu przed każdym kolejnym rozpoczynającym się semestrem studiów.

6. OPŁATY ZA ZALEGŁOŚCI W NAUCE

Opłaty za zaległości realizowane w semestrze letnim należy dokonywać do dnia 15 marca 2022r.

Przed dokonaniem wpłaty prosimy o zalogowanie na Państwa konto na USOS najpóźniej do dnia do **11.03.2022r.** i sprawdzenie szczegółów dotyczących przelewu, w tym subkonta.

Wysokość opłat za zaległości w nauce określona jest w załączniku do umowy (lub aneksu do umowy) o warunkach odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych na studiach stacjonarnych. W celu obliczenia opłaty za zaległości w nauce należy wykazywać w podaniach liczbę godzin z przedmiotów, które będą realizowane w roku akademickim 2021/2022

Każdorazowe opóźnienie w uiszczeniu opłat za usługi edukacyjne lub ich dokonanie w niepełnej kwocie skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek w wysokości odsetek ustawowych/§ 8 ust.8 Uchwały Senatu nr 113/2014/. Zgodnie z §8 ust. 7 Uchwały nr 113/2014 za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu na kwoty na konto bankowe wskazane przez Wydział. (dotyczy studentów z roku akademickiego 2018/2019 i wcześniej). Dla studentów rozpoczynającego studia w 2019/2020 i później dotyczy rozporządzenie Rektora nr 29/2019 z dnia 8 lipca 2019.

7. ZWOLNIENIE Z OPŁAT I ROZŁOŻENIE NA RATY

Podania dotyczące zwolnienia z opłaty na WIEiT lub rozłożenia jej na raty (wniosek z dokumentami potwierdzającymi sytuację studenta, zgodnie z Zarządzeniem wewnętrznym Dziekana WIEiT nr 3/2017, należy kierować do Prodziekanów w terminie do **14.02.2022 r.** Podania należy składać w **oryginale** w sekcji socjalno-stypendialnej (D5 – dziennik podawczy) lub przesłać pocztą z dopiskiem „P. Małgorzata Matoga – sekcja stypendialna”. Studenci pobierający stypendium socjalne składają tylko wniosek, bez dokumentów.

8. OPŁATY ZA STUDIA NIESTACJONARNE – TERMINY

Opłatę czesnego za semestr zimowy należy dokonywać do dnia 15.03.2022r.

Wysokość opłat znajduje się tutaj: <https://iet.agh.edu.pl/opłaty-na-studiach-niestacjonarnych/>

9. **SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW**

- 21 Regulaminu studiów wyższych Akademii Górniczo – Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie obowiązującego od 1 października 2019r.

10. **PROLONGATA ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ**

Szczegółowe informacje znajdują się tutaj <https://www.sdp.agh.edu.pl/>.

11. **UBEZPIECZENIE OD NNW**

Studenci mogą się ubezpieczać od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków w Wydziałowej Radzie Samorządu Studentów (WRSS) lub przez innego ubezpieczyciela na cały rok akademicki 2021/22. Więcej informacji znajduje się tutaj: <https://ubezpieczenia.agh.edu.pl/>

12. **UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE STUDENTÓW**

Szkoły wyższe zgłaszają do ubezpieczenia zdrowotnego i opłacają składki, zgodnie z art. 86 ust. 1 pkt 6 i 14 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.) za:
1) Studentów oraz uczestników studiów doktoranckich, gdy zainteresowani przedstawią stosowne oświadczenie o niepodleganiu obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu;
2) Studentów oraz uczestników studiów doktoranckich, którzy studiuje lub podejmują studia w Polsce i są uznani za osoby pochodzenia polskiego w rozumieniu przepisów o repatriacji lub posiadają ważną Kartę Polaka oraz nie podlegają obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu.

Studenci, którzy ukończyli 26 lat i nie mają innego tytułu do ubezpieczenia zdrowotnego niż posiadanie statusu studenta – proszeni są o zgłoszenie się do Dziekanatu z dokumentem tożsamości:

– studia stacjonarne – inż. Jolanta Konieczna

- studenci cudzoziemcy – mgr Agnieszka Bielach

– studia niestacjonarne – mgr Magdalena Skrzyniowska

ADRES DO KORESPONDENCJI:

Akademia Górniczo-Hutnicza
Wydział Informatyki Elektroniki i Telekomunikacji
al. Mickiewicza 30
30-059 Kraków

z dopiskiem:

Dziekanat WIEiT
Studia stacjonarne / niestacjonarne

kierunek studiów