**Instrukcja wypełniania wniosku o stypendium doktoranckie**

1. Wpisać swoje dane w nienumerowanych polach na górze tabelki.
2. Pola z punktami **1.**, **2.**, **3.** i **4.** pozostawić niewypełnione.
3. W polu **5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych** wpisać liczbę zrealizowanych godzin dydaktycznych w mijającym roku akademickim. Wpisać tylko te godziny, za które doktorant nie otrzymał wynagrodzenia. Załączyć potwierdzenie zrealizowanej liczby bezpłatnych godzin od dyrektora instytutu.
4. W polu **6. Udział w badaniach naukowych prowadzonych przez Wydział** w podpunktach **a)** i **b)** wpisać: „wykaz publikacji w załączeniu”. Nie wpisywać w tym miejscu publikacji.
5. W polu **6. Udział w badaniach naukowych prowadzonych przez Wydział** w podpunkcie **c)** wpisać projekty w których doktorant brał udział w mijającym roku akademickim. W tym kryterium bierze się pod uwagę nie więcej niż 2 osiągnięcia. Uznawane są tylko projekty, które są finansowane w trybie konkursowym przez NCN, NCBiR, NAWA i instytucje zagraniczne lub organizacje międzynarodowe oraz program „Diamentowy Grant”.

Wpisać nie więcej niż dwa projekty w następującej formie:

- rola w projekcie (uczestnik/kierownik), nazwa instytucji finansującej, nazwa konkursu, tytuł projektu

Załączyć stosowne potwierdzenia od kierowników projektu.

1. Pole **7. Ocena opiekuna naukowego/promotora** pozostawić puste. Nie załączać dokumentu z oceną.

**Instrukcja wypełniania arkusza wykazu publikacji**

1. Należy użyć szablonu arkusza kalkulacyjnego dostępnego na stronie wydziału.
2. Nie zmieniać układu i nazw pól w arkuszu. Nie usuwać wiersza 1 zawierającego nazwy kolumn. Szerokości kolumn zostały tak ustawione, aby możliwy był wydruk na kartce A4.
3. Artykuł w czasopiśmie uznaje się za osiągnięcie, gdy posiada on nadany numer DOI lub jest dostępny na stronie czasopisma. Publikacja wykazywana jako osiągnięcie w poprzednich latach akademickich nie może być wykazywana jako osiągnięcie w tym roku. Uznawane są **tylko publikacje w czasopismach punktowanych** z wykazu z *dnia 18 lutego 2021 r.*
4. Publikacja konferencyjna uznawana jest za osiągnięcie, jeśli prezentacja na konferencji miała miejsce w mijającym roku akademickim, tj. od 1 października do 30 września włącznie. W przypadku konferencji, które nie odbyły się fizycznie przez COVID-19, ale artykuły z nich zostały opublikowane, decyduje pierwotna data konferencji. Uznawane są zarówno konferencje punktowane w wykazie z *dnia 18 lutego 2021 r.*, jak i niepunktowane.
5. W arkuszu należy wpisać zarówno artykuły w czasopismach, jak i publikacje konferencyjne, po jednym artykule/publikacji na wiersz. Jeśli publikacja konferencyjna została po konferencji opublikowana także jako artykuł w czasopiśmie punktowanym, należy wpisać dwa osobne zdarzenia.
6. W polu **Tytuł publikacji** podać tytuł artykułu w czasopiśmie/publikacji konferencyjnej.
7. W polu **Autorzy** wpisać wszystkich autorów, w takim formacie i kolejności jak na pierwszej stronie artykułu. Gdy liczba autorów jest duża można użyć formatu *et. al.*
8. W polu **Liczba autorów** wpisać liczbę wszystkich autorów publikacji (łącznie z doktorantem).
9. W polu **Autor wiodący lub prezentujący** wpisać liczbę 20, 12 lub 0 punktów. Jeśli składający jest wiodącym autorem artykułu w czasopiśmie lub osobiście prezentował publikację konferencyjną wpisać:

- 20 punktów jeśli językiem artykułu/konferencji jest język angielski

- 12 punkty jeśli językiem artykułu/konferencji jest język polski

- 0 punktów jeśli doktorant nie jest autorem wiodącym/prezentującym

Jako autora wiodącego domyślnie przyjmuje się pierwszego autora publikacji. W przypadku gdy doktorant jest autorem wiodącym artykułu w którym **nie jest** pierwszym autorem, należy **dołączyć wydruk** strony artykułu na której znajduje się potwierdzenie tego faktu, w innym przypadku **nie dołączać** wydruku artykułu.

Jako autora prezentującego domyślnie przyjmuje się pierwszego autora publikacji. W przypadku gdy doktorant osobiście prezentował publikację, a **nie jest** jej pierwszym autorem, powinien **dołączyć do wniosku materiały** (np. potwierdzenie organizatora, fakturę za udział) potwierdzające osobiste wygłoszenie prezentacji.

1. W polu **Punkty z wykazu** wpisać liczbę punktów przypisanych do czasopisma lub konferencji według wykazów z dnia 18 lutego 2021 r. (tzw. nowa punktacja):

<https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/zmiana-i-sprostowanie-komunikatu-ministra-edukacji-i-nauki-z-dnia-9-lutego-2021-r-w-sprawie-wykazu-czasopism-naukowych-i-recenzowanych-materialow-z-konferencji-miedzynarodowych>

W przypadku publikacji konferencyjnych z konferencji, które nie są punktowane w powyższym wykazie, wpisać w tym polu 0.

1. W polu **Punkty WoS Scopus** wpisać punkty, jeśli konferencja jest indeksowana w bazach Web of Science (WoS) lub Scopus. Przyjmuje się, że konferencja jest indeksowana w określonej bazie, jeśli materiały z co najmniej dwóch z trzech poprzednich edycji konferencji były indeksowane w określonej bazie.

Dodatkowo, w wykazie można przedstawić publikację konferencyjną, której prezentacja miała miejsce we wcześniejszych niż mijający latach akademickich, ale w mijającym roku akademickim została dopiero zaindeksowana w określonej bazie. W takim przypadku nie należą się ewentualne punkty za osobistą prezentację.

Liczba punktów za publikację na konferencji indeksowanej w WoS lub Scopus wynosi:

- 40 punktów za Scopus

- 60 punktów za WoS

- 60 punktów gdy jest indeksowana w obu tych bazach

W przypadku artykułu w czasopiśmie, lub gdy konferencja nie jest indeksowana w wymienionych bazach, wpisać 0.

1. W polu **DOI lub URL** wpisać numer DOI artykułu. Adres URL do strony wydawnictwa/konferencji zawierającej artykuł (lub program konferencji) podać **tylko** wtedy, gdy artykuł nie ma nadanego numeru DOI.
2. Plik xlsx z wypełnionym arkuszem przesłać **przed złożeniem teczki** na adres [matoga@agh.edu.pl](mailto:matoga@agh.edu.pl) w mailu o temacie: **Wykaz publikacji 2021 - Imię Nazwisko**
3. Oprócz tego należy **wydrukować arkusz i załączyć do teczki**. Nie załączać wykazu z BPP.