

Zarządzenie wewnętrzne

Dziekana Wydziału Informatyki, Elektroniki i Telekomunikacji Nr 3/2017

z dnia 01.10.2017r.

Na podstawie Uchwały Nr 113/2014 Senatu AGH z dnia 29 października 2014r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat na studiach wyższych (z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr 58/2017 Senatu AGH z dnia 31 maja 2017 r.) wprowadzam

Procedurę wnioskowania o zwolnienie lub rozłożenie na raty opłat za usługi edukacyjne na Wydziale Informatyki, Elektroniki i Telekomunikacji AGH

I. Postanowienia ogólne

1. Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, zwana dalej Uczelnią, pobiera na studiach wyższych z tytułu świadczonych usług edukacyjnych opłaty związane z:
 - kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
 - powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku studiów.
2. Student zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne. Wskazane w Ustawie na zasadach określonych przez Senat w uchwale w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat na studiach wyższych w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora zgodnie z zawartą z Uczelnią umową.

II. Zasady rozłożenia opłat na raty

1. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli student wnosił poprzednie opłaty w terminie, Dziekan Wydziału może rozłożyć płatność na raty. Termin płatności pierwszej raty nie może przekraczać 15 października za zajęcia realizowane w semestrze zimowym i 15 marca za zajęcia realizowane w semestrze letnim.
2. Liczba rat nie może być większa niż 5.
3. Rozłożenie płatności na raty może być udzielone studentowi nie więcej niż dwa razy w czasie trwania studiów w ramach danego poziomu.

4. Wniosek w sprawach rozłożenia na raty opłat należy składać w Sekcji Socjalnej Dziekanatu przed rozpoczęciem semestru (wzór wniosku-zał.nr 1).
5. Wniosek powinien zawierać dokładny opis sytuacji studenta potwierdzonej właściwymi dokumentami.
6. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymagań formalnych, student zostaje wezwany do usunięcia braków w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że ich nieusunięcie w wyznaczonym terminie będzie uznane za niezłożenie wniosku.
7. Po sprawdzeniu pod względem formalnym i podpisie przez pracownika administracyjnego wniosek przekazywany jest do decyzji Dziekana Wydziału.

III. Zasady zwolnienia z opłaty

1. Student, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, może ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne, na pisemny wniosek.
2. Student może ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne także w przypadku:
 - poważnego pogorszenia się sytuacji materialnej studenta;
 - pełnego sieroctwa;
 - poważnej lub długotrwałej choroby studenta lub członka jego rodziny, uniemożliwiającej studentowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze;
 - uzyskiwania wybitnych wyników w nauce;
 - wyjazdu w ramach programu wymiany studenckiej, w tym także w ramach międzynarodowych programów stypendialnych;
 - innych zdarzeń losowych.
3. Zwolnienie z obowiązku uiszczenia całości lub części opłaty może być udzielone studentowi nie więcej niż dwa razy w czasie trwania studiów w ramach danego poziomu.
4. Zwolnienie z opłaty za pierwszy semestr studiów nie jest dopuszczalne.
5. Wniosek o zwolnienie z opłaty winien być należycie udokumentowany, przy czym trudną sytuację materialną studenta dokumentuje się poprzez złożenie kompletu aktualnych dokumentów niezbędnych do wyliczenia dochodu na jednego członka rodziny, potwierdzających sytuację materialną, zgodnie z wymogami obowiązującymi w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom, określonymi w odrębnych przepisach bądź innych dokumentów potwierdzających istotne pogorszenie sytuacji materialnej.
6. Zwolnienie z opłaty na podstawie ust. 2 pkt 4 może nastąpić w szczególności w przypadku uzyskania średniej ocen za poprzedni rok studiów powyżej 4,5.
7. Student studiów niestacjonarnych może także ubiegać się o częściowe zwolnienie z opłaty semestralnej w przypadku przeniesienia się na AGH oraz uznania i zaliczenia przez Dziekana Wydziału przedmiotów zaliczonych na innej uczelni na poczet programu studiów i planu studiów obowiązującego na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
8. Wniosek w sprawach zwolnienia z opłat należy składać w Sekcji Socjalnej Dziekanatu przed rozpoczęciem semestru (wzór wniosku-zał.nr 2).

9. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymagań formalnych, wzywa się studenta, do usunięcia braków w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że ich nieusunięcie w wyznaczonym terminie będzie uznane za niezłożenie wniosku.
10. Po sprawdzeniu pod względem formalnym i podpisie przez pracownika administracyjnego wniosek przekazywany jest do decyzji Dziekana Wydziału.
11. Rozstrzygnięcie w przedmiocie całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłaty za świadczone usługi edukacyjne podejmuje na piśmie Dziekan Wydziału, biorąc pod uwagę sytuację finansową Wydziału.

DZIEKAN WYDZIAŁU

prof. dr hab. inż. Krzysztof Bojczko
(1)