**POTWIERDZENIE ODBYCIA PRAKTYKI**

*Zaświadczam, że student/ka:*

**Imię:**

**Nazwisko:**

**NR albumu:**

**Zamieszkały/a:**

**Kierunek:**

**Rok studiów**: III (studia stacjonarne) lub IV (studia niestacjonarne)

*odbył/a praktykę wakacyjną w terminie: np. 07.07.2018 – 07.08.2018* ***(wpisać daty)***

*Dane firmy przyjmującej na praktykę:*

**Nazwa firmy:** XYZ IT Services

**Adres firmy:** YYYYYY 99, 30-159 ZZZZZZ

Czy praktyka była płatna? **Tak / Nie**

**S P R A W O Z D A N I E**

**LISTA ZADAŃ WYKONYWANYCH W TRAKCIE PRAKTYKI (wypełnia student / ka)**:

1. ………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………
4. ………………………………………………………………………………………………………
5. ………………………………………………………………………………………………………
6. ………………………………………………………………………………………………………
7. ………………………………………………………………………………………………………
8. ………………………………………………………………………………………………………
9. ………………………………………………………………………………………………………
10. ………………………………………………………………………………………………………

...............................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

………………………………. ……………………………………………….

Miejscowość i data Podpis studenta

**OPINIA O PRAKTYKANCIE (wypełnia Opiekun praktykanta w przedsiębiorstwie/instytucji):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRYTERIA OCENY:** | **TAK** | **NIE** | **NIE DOTYCZY** |
| 1. Wysoki stopień przygotowania merytorycznego studenta |  |  |  |
| 1. Orientacja w strukturze i zakresie działalności przedsiębiorstwa |  |  |  |
| 1. Umiejętność stosowania zasad i norm etycznych |  |  |  |
| 1. Umiejętność stosowania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy |  |  |  |
| 1. Posiada predyspozycje do pracy zawodowej- umiejętności w zakresie realizacji zleconych zadań |  |  |  |
| 1. Wykazuje zdyscyplinowanie i odpowiedzialność |  |  |  |
| 1. Wykazuje kreatywność przy realizacji zleconych zadań |  |  |  |
| 1. Posiada umiejętność komunikacji i pracy w zespole |  |  |  |

**Ewentualne, dodatkowe informacje na temat praktykanta:**

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

*........................................................................................*.........……………………………………

**Imię i nazwisko, stanowisko Opiekuna praktyki w instytucji**

……………………………………………… ..................................……………………………………..

Miejscowość i data **Podpis Opiekuna, pieczątka instytucji**

***UWAGI:***

**1)**

Dane i podpis osoby potwierdzającej: bardzo ważne aby był on czytelny i podawał stanowisko (**np. team leader, prezes zarządu itp.**) oraz aby była pieczątka firmy a także imienna – jeśli to jest możliwe.

......................................................

/*NAZWISKO osoby potwierdzającej*

*STANOWISKO, pieczątka i podpis*/

**2)**

Muszą zostać podane dokładne dane na temat terminów praktyk, tj. daty od…. do ….. mieszczące się w okresie podanym w Zarządzeniu JM Rektora AGH, obejmujące co najmniej jeden miesiąc (20 dni roboczych).

**Jeżeli ktoś jest zatrudniony to można wpisać daty, np. od 01.01.2018 – do: obecnie.**

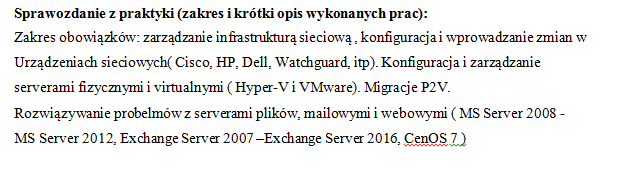
**3)**

***Sprawozdanie***:

Musi zawierać opis wykonywanych zadań, jako prace **związane z kierunkiem studiów,** np.: programowanie w (np. Javie), tworzenie skryptów w jakimś języku, projektowanie systemu dedykowanego, aplikacji internetowych, konfigurowanie i zarządzanie urządzeniami sieciowymi, itd.

***Naprawa*** laptopów i komputerów nie jest akceptowana (chyba, że ktoś studiuje elektronikę).

**Przykład**



**4)**

Formularz należy wypełnić **na komputerze**, wydrukować a później tylko podpisać długopisem   
(najlepiej w niebieskim kolorze).

**5)**

W przypadku **zatrudnienia,** praktyki za granicą itp. należy dostarczyć **oprócz powyższego dokumentu,** odpowiednie dokumenty np. umowę o pracę, protokół odbioru (dla umów cywilno-prawnych), dokument podsumowujący wykonanie przewidzianych prac w ramach praktyki zagranicznej (np. Erasmus), itd.,   
z których **jasno wynika**, że praktyka została zakończona, a wszystkie przewidziane prace zostały wykonane, oddane i zatwierdzone.