

ZAKRES KOMPETENCJI PRODZIEKANA DS. OGÓLNYCH

dr hab. inż. Piotra Pacyny, prof. AGH

Dziekan Wydziału Informatyki, Elektroniki i Telekomunikacji, Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie określa następujący zakres kompetencji Prodziekana ds. Ogólnych:

I. Współpraca z Prorektorem ds. Współpracy w zakresie współpracy międzynarodowej, krajowej oraz działalności badawczo-rozwojowej i innowacyjnej.

II. Sprawy z tytułu prowadzonej działalnością badawczo-rozwojowej i innowacyjnej, a w szczególności do:

1. nadzoru i koordynowania działalności badawczo-rozwojowej Katedr/Instytutów, w tym umów zleczanych przez podmioty gospodarcze, przemysłowe, samorządowe i regionalne w tym zawierania umów i podpisywanie wszelkich innych dokumentów z tym związanych,
2. podpisywania wniosków, zawierania umów o dofinansowanie i nadzór nad umowami w ramach projektów z udziałem podmiotów gospodarczych, finansowanych ze źródeł krajowych i zagranicznych w szczególności projektów finansowanych przez NCBR,
3. zawierania umów cywilno-prawnych oraz umów o używanie samochodów prywatnych do celów służbowych (z wyjątkiem umów ryczałtowych) oraz podpisywania rachunków i delegacji z nimi związanych (polecenie wyjazdu oraz rozliczenie), wypłaty,
4. podpisywania zapytań ofertowych, zleceń, zamówień, faktur oraz dokumentów celnych,
5. podpisywania harmonogramów i kalkulacji,
6. podpisywania wniosków na wyjazdy zagraniczne, udziału w konferencjach oraz delegacji (polecenie wyjazdu oraz rozliczenie),
7. podpisywania dokumentów ubezpieczeniowych – ZUS-ZUA; ZUS-ZWUA; ZUS-ZZA,
8. udzielania zamówień publicznych (do wartości 30.000,00 EURO), a w związku z tym do podpisywania wniosków o uruchomienie zamówienia, dokumentów przetargowych i zawierania umów na dostawy,
9. merytorycznej weryfikacji sprawozdawczości Wydziału.

III. Sprawy związane z promocją Wydziału:

1. koordynowania prac związanych z opracowywaniem informatorów, materiałów reklamowych Wydziału, ogłoszeń prasowych i internetowych związanych z promocją itp.
2. reprezentowanie Wydziału na dniach otwartych AGH oraz spotkaniach z pracodawcami, współpraca z Centrum Karier AGH oraz z Prorektorem ds. Kształcenia i Prorektorem ds. Studenckich.

IV. Sprawy związane ze współpracą krajową i międzynarodową:

1. koordynacja i nadzór nad współpracą z krajowymi i zagranicznymi uczelniami oraz przedsiębiorstwami.
2. uzgadnianie założeń i parafowanie umów o współpracy naukowej.
3. reprezentowanie Wydziału w kontaktach z partnerami krajowymi i zagranicznymi.

V. Nadzór nad działaniami w zakresie ochrony własności intelektualnej w tym wdrożeń, patentów i licencji.

VI. Podejmowania decyzji w sprawach Wydziału (z wyłączeniem spraw kadrowych i płacowych) w okresie nieobecności Dziekana, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Dziekana w zakresie niezbędnym dla zapewnienia bieżącego funkcjonowania Wydziału w okresie krótkoterminowej nieobecności nieprzekraczającej pięciu dni w granicach umocowania Dziekana.